

Рассмотрено на педагогическом
Совете МАДОУ «Детский сад №273»
«17» ноября 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. заведующего МАДОУ №273
Гафурова В.М. Гафурова
Приказ № 205/1 от 18.11.2014г.

Положение о ресурсном центре МАДОУ «Детский сад №273» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, статус и порядок деятельности ресурсного центра – базового инновационного учреждения с родным языком обучения и воспитания (далее – Ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования г.Казани.

1.3. Ресурсный центр создается на базе МАДОУ «Детский сад №273», обладающего необходимым методическим и кадровым ресурсами и условиями, позволяющими ему выступать в качестве Ресурсного центра по преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке, и получившим такой статус в соответствии с приказом Управления образования г.Казани и настоящим положением.

1.4. Перевод образовательного учреждения в режим Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения, не требует внесения изменения в устав.

1.5. Ресурсный центр руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета и Управления образования г.Казани, Уставом МАДОУ, настоящим положением.

1.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, Городским методическим центром (далее - ГМЦ), с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования на родном языке в г.Казани.

1.7. Направления деятельности Ресурсного центра определяется Управлением образования.

2. Цель деятельности, основные задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является реализация развития образования на родном языке и организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений с родным языком обучения и воспитания.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

2.2.1. оказание методической поддержки педагогическим работникам иных ДОУ во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке;

2.2.2. обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного центра положительного опыта в преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке;

2.2.3. организация сетевого взаимодействия ДОУ по соответствующему направлению развития образования на родном языке;

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ресурсный центр выполняет следующие функции:

2.3.1. организует по своему направлению деятельности апробацию инновационных образовательных технологий, методик, форм организации образовательного процесса и их адаптацию к имеющимся условиям функционирования;

2.3.2. распространяет свой передовой педагогический опыт по преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке;

2.3.3. участвует в экспертизе результатов инновационной деятельности ДОУ и их работников по преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке;

2.3.4. готовит методические рекомендации по направлению своей деятельности;

2.3.5. готовит и проводит по актуальным проблемам преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке конференции, семинары, совещания, консультации.

3. Порядок наделения МОУ статусом Ресурсного центра

3.1. Наделение МАДОУ «Детский сад №273» статусом ресурсного центра по преемственности работы между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой по воспитанию и обучению на родном языке осуществляется приказом по Управлению образования г.Казани

3.2. Снятие с МАДОУ статуса Ресурсного центра осуществляется приказом по Управлению образования, в связи с несоответствием МАДОУ статусу Ресурсного центра (критериям, изложенным в пункте 2.2. настоящего Положения) и (или) невыполнением МАДОУ основных задач и функций Ресурсного центра, изложенных в разделе 2 настоящего положения, по своему направлению деятельности.

4. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

4.1. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет его руководитель, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.

4.2. Для выполнения работ, заданий, руководитель Ресурсного центра вправе возлагать на работников ДООУ с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. В целях организации осуществления функций Ресурсного центра ДООУ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу МАДООУ и настоящему положению.

4.4. В МАДООУ должна быть следующая документация, согласованная с Управлением образования г.Казани:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;
- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

4.5. Руководитель Ресурсного центра вправе вносить в Управление образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.6. По запросу Управления образования или ГМЦ Ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по направлению своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования г.Казани.

4.7. По окончании учебного года Ресурсный центр направляет в ГМЦ отчет о своей деятельности, который размещается на сайте данного учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра будет осуществляться за счет текущего финансирования в пределах утвержденной сметы расходов соответствующего учреждения, а также за счет средств, выделяемых на реализацию городских целевых программ и внебюджетных источников.